

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №609
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Учено мотивированное
мнение родителей
(законных представителей)
Решение Совета
родителей обучающихся
Протокол № 1
от 28.08. 2026 г.

ПРИНЯТО
решением
Педагогического Совета
ГБОУ школы № 609
Протокол №1
от 27.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы № 609

М.В. Дорохова
приказ № 139
от 31.08.2026 г

Председатель Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Семенова Е.А. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 (далее - ФГОС НОО с ОВЗ)
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (далее - ФГОС ООО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Постановлением правительства РФ от 30.04.2024 №566 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приложением к инструктивно-методическому письму Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.05.14 № 03-201859/14-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее- СанПиН 1.2.3685-21);
- санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 (далее- СП 2.4.4283-26);

- Уставом ОУ;
- Адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по всем предметам, включенным в учебный план соответствующего класса.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ"

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуется на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ принимается на Педагогическом Совете школы, согласовывается с представительными органами родителей (советом родителей школы) и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущая аттестация включает поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, достижения метапредметных результатов.

2.2. Задачами текущего контроля успеваемости являются:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение текущего учебного года по всем учебным предметам, курсам, модулям учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости среди обучающихся;
- определение пробелов в знаниях для их компенсации на индивидуальных занятиях.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно;
- по итогам изучения темы;
- по учебным четвертям.

2.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются следующие:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, выполнение одного задания или системы заданий (стартовая, промежуточная, итоговая диагностика, контрольные работы), домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; письменные зачеты; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы;
- устная проверка - это устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть), аудирования, стандартизированные устные работы, устное сообщение по избранной теме, устный зачет;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.
- комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметного результата при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом; учебные проекты.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированную основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования и основного общего образования целевого раздела АООП ООО.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебной программой и отражаются в планировании каждого учителя.

2.7. Порядок, формы, периодичность, количество контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся согласовываются на заседании методического объединения учителей (МО) при утверждении рабочих программ по учебным предметам. О принятии соответствующего решения делается запись в протоколе заседаний МО и отражается в рабочих программах каждого учителя. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и председатель МО контролируют полноту выполнения контрольных мероприятий, соответствие предлагаемых обучающимся форм контроля указанным в разделе «Тематическое планирование» рабочих программ.

Содержание КИМ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе по предмету.

2.8. При переходе обучающихся на обучение с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть изменены самим учителем. Количество и периодичность контрольных мероприятий должны быть уменьшены, порядок, формы изменены так, чтобы допускать проверку с использованием электронных систем тестирования, фотографирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.9. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.9.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется учителями - предметниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Учитель самостоятельно отбирает методы и формы оценки с учетом особенностей учебного предмета (курса) и особенностей обучающихся;
- формы и сроки контроля по итогам изучения темы, раздела, глав указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей в разделах «Тематическое планирование», «Поурочное планирование».

2.9.2. Итоги учебной четверти определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.10. Формами проведения текущего контроля могут быть письменные и устные:

письменные формы текущего контроля	устные формы текущего контроля
✓ выполнение письменного упражнения; ✓ письменный ответ на вопрос; ✓ диктант; ✓ грамматическое задание; ✓ контрольная работа; ✓ проверочная работа; ✓ самостоятельная работа; ✓ изложение; ✓ сочинение или изложение с творческим заданием; ✓ тестирование; ✓ сообщение; ✓ реферат	✓ пересказ содержания параграфа; ✓ рассказ, ✓ выступление с сообщением, докладом; ✓ защита проектной работы; ✓ выступление с докладом; ✓ участие в беседе; ✓ проверка техники чтения; ✓ аудирование и говорение (для английского языка) ✓ зачет и др.

В зависимости от содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, учитель имеет право использовать формы проведения мероприятий текущего контроля, допускающие проверку с использованием электронных систем тестирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.11.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, используется только положительную и не различаемую по уровням фиксацию достигнутых результатов;

2.11.2. Во 2-9-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, модулям и безотметочно по предмету «ОРКСЭ». Текущий контроль обучающихся 2-9 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в электронных классных журналах с использованием отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Ответ обучающегося правильный, полный, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета (иными словами «ответ обучающегося правильный, но не совсем точный»).

Отметку "3" получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. (Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. (Неправильный ответ).

2.11.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал (далее - ЭКЖ) соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля;

2.11.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в ЭКЖ соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля.

2.11.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.11.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день, на которую отводится более 30 минут урока.

2.11.7. Все контрольные мероприятия текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. В соответствии с периодом адаптации к учебному процессу и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятия текущего контроля рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. За исключение предметов, проводимых 1 раз в неделю, если указанные предметы в расписании учебных занятий стоят первыми или последними.

При переходе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям допускается заочное проведение контрольных мероприятий в том числе и в online режиме и (или) в течение ограниченного количества времени.

2.12. К текущему контролю успеваемости обучающихся относится и проверка домашних заданий. По предметам адаптированная физическая культура (АФК), ИЗО, музыка, труд (технология) домашние задания задаются по усмотрению учителя. Форма домашнего задания выбирается учителем. При подготовке домашних заданий обучающиеся должны опираться на содержание учебника (печатная или электронная версия), содержание дидактического материала, подготовленного учителем, или на дополнительные источники информации.

Домашние задания в обязательном порядке проверяются учителем, отметка за выполненное домашнее задание выставляется в ЭКЖ по усмотрению учителя.

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- для выставления отметки за четверть необходимо наличие не менее 3-х текущих отметок по предметам от 1-3 часов неделю и не менее 5 текущих отметок по предметам более 3х часов в неделю;
- при пропуске обучающимся 70% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. При пропуске обучающимся 70% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при наличии минимального количества отметок для аттестации за четверть, решение о его аттестации или неаттестации за четверть принимает учитель в зависимости от полноты освоения обучающимся учебного материала;
- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости с преимущественным учетом отметок за контрольные и проверочные работы, осуществляемого потемно/поурочно не менее, чем 3 дня до начала каникул;
- при выставлении отметок учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала. Если рекомендуемая отметка электронного журнала не совпадает с отметками,

полученными обучающимися по результатам контрольных мероприятий текущего контроля в течение четверти, за которое выставляется отметка, то учитель может скорректировать ее, опираясь на результаты обязательных мероприятий текущего контроля (см.п.3.9)

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах аттестации за четверть путём выставления отметок в дневники обучающихся на бумажной основе. В случае прогнозируемых неудовлетворительных результатов аттестации за четверть оформляется протокол собеседования с родителями (законными представителями) с указанием даты ознакомления. Протокол собеседования с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в ОУ у заместителя директора по УВР.

При переходе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям классные руководители могут осуществлять информирование родителей (законных представителей) о результатах четвертной аттестации, используя различные электронные каналы связи по согласованию с родителями (законными представителями).

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. ***Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется в соответствии с Положением о внеурочной деятельности обучающихся.***

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ после завершения ее изучения на момент окончания учебного года.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, модулям в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, начиная со 2 класса.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов по учебным предметам проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в электронном классном журнале.

3.4. В классах, завершающих освоение каждого уровня образования, проводятся итоговые мониторинги, контрольные работы. Порядок их проведения, формы, критерии оценки разрабатываются отдельным педагогом, группой педагогов по заданию администрации и проходят процедуру согласования с соответствующими методическими объединениями педагогов.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- диагностической контрольной работы (ДКР);
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- комплексной работы;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

Форма проведения промежуточного контроля и его содержание определяется учителем в соответствии с планируемыми предметными результатами и согласовывается на методическом объединении учителей- предметников.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, модуля и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденным руководителем ОУ. Для

обучающихся одного класса в день проводится не более одной оценочной процедуры.

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим согласование в установленном порядке на заседании МО и утвержденными приказом руководителя.

3.6.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.6.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводится письменно в виде контрольных работ по русскому языку (диктант с грамматическим заданием) и математике (контрольная работа), по всем остальным предметам в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.6.5. Обучающимся предоставляется право однократно повторно выполнить контрольную работу с целью улучшения полученной отметки. Пересдача контрольной работы допускается не более одного раза в течение текущего учебного периода. Основанием для проведения пересдачи (переписывания) является письменное заявление обучающегося или его законного представителя, согласованное с учителем и утверждённое директором школы.

Повторное выполнение проводится в срок не позднее 14 календарных дней с даты объявления результатов, по другому равноценному варианту КИМ.

Если полученная отметка выше предыдущей, она выставляется в электронный журнал и учитывается при выставлении отметки за текущий период. Если ниже — сохраняется предыдущая отметка. Повторная пересдача по одной и той же работы не допускается. Результат пересдачи является окончательным и учитывается при выставлении отметки за текущий период.

Возможность пересдачи не распространяется на итоговые контрольные работы за четверть/год и работы, выполненные в формате стандартизированной диагностики.

3.7. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходят промежуточную аттестацию в школе на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости, по заявлению родителей и по согласованию с администрацией школы, учащиеся могут аттестоваться на основании отметок, полученных при прохождении дополнительных контрольных мероприятий, организованных учителем в формах, определенных КИМ, утвержденным в ОУ.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за год используются обозначения «усвоил» или «не усвоил».

3.9. При выставлении отметок за учебную четверть и год учитель должен учитывать средневзвешенный балл текущих отметок за отчетный период с последующим округлением до целого числа по правилу:

Средневзвешенный балл	Четвертная \ годовая отметка
от 4,6 до 5	«5»
от 3,6 до 4,59	«4»
от 2,5 до 3,59	«3»
менее 2,49	«2»

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- по заявлению родителей пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.10. настоящего Положения.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. В случае возникновения у обучающегося академической задолженности классный руководитель должен, кроме выставления отметок в дневник обучающегося на бумажной основе, оформить письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

3.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х классов в следующий класс, а для обучающихся 9-х классов - допуском к государственной итоговой аттестации. Годовые отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания текущего учебного года.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ЭКЖ в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

3.13. Обучающимся предоставляется право однократной пересдачи по учебному предмету с целью повышения годовой отметки, учитываемой при выставлении итоговой отметки в аттестат об основном общем образовании. Пересдача допускается при наличии годовой отметки «3» или «4» и отсутствии академической задолженности по данному предмету, на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей). Пересдача проводится не позднее, чем за 10 календарных дней до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации, результат пересдачи фиксируется протоколом комиссии и утверждается приказом директора. Если полученная отметка выше предыдущей, она вносится в классный журнал и учитывается при заполнении аттестата, заменяя ранее выставленную годовую отметку, если отметка ниже, сохраняется ранее выставленная годовая отметка. Повторная пересдача по одному и тому же предмету в целях повышения отметки не допускается.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, на основании заявлений родителей (законных представителей)

- переводятся в следующий класс условно;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПК).

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, подтвержденные заявлениями родителей (законных представителей).

4.3.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные годовые отметки и неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию без уважительных причин и имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. При оценке образовательных результатов обучающихся по адаптированной образовательной программе учитывается принцип поддержки образовательных достижений обучающегося.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного года в течение учебного года, следующего за получением академической задолженности.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- посещать в соответствии с предложенным графиком консультации по учебным предметам, курсам, модулям;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- определять возможные сроки ликвидации академической задолженности совместно родителям (законным представителям);
- заниматься самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года в определенные школой с учетом мнения его родителей (законных представителей) сроки и формой.
- получать помощь учителя- предметника, педагога-психолога.

5.1.3. При организации и проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся школа обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- принимают решение о возможных сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору школы в письменном виде;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ (из числа педагогов предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.1.6. Школа:

- составляет график дополнительных занятий (индивидуальные консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета, содержания учебного материала в соответствии с КИМ и в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося;
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю;
- определяет дату ликвидации академической задолженности с учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- издает приказ о ликвидации академической задолженности и продолжении обучения в классе;
- после издания приказа по школе в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Приказ № ... от ...» и выставляется через дробь отметка по предмету, полученная в процессе ликвидации академической задолженности.

5.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования продолжают получать образование в школе и по усмотрению их родителей (законных представителей) на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, директором школы издается приказ.

5.3. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. В личное дело обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторное обучение. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК. (Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол № ... от..... г.).

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение только при условии наличия заявлений родителей (законных представителей)

6.2. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов.

Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия и письменного заявления родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями центральной (районной) психолого-медико- педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных (в первом классе - «усвоил»), переводятся в следующий класс.

7.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих академическую задолженность за четвертый класс. Не могут быть допущены к итоговой аттестации обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования и имеющие академическую задолженность за 9 класс.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные либо в следующий класс условно, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от

органов коллегиального управления, представительных органов работников, родителей, администрации ОУ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.