

Утверждаю
 Директор ГБОУ школы №609
 _____ Дорохова М.В.
 Приказ № 176 от 28.08.2026

ПЛАН
подготовки обучающихся 9-ых классов ГБОУ № 609 к проведению государственной итоговой аттестации
за курс основного общего образования в 2027 году

№ п\п	Направления подготовки	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
СЕНТЯБРЬ- ОКТЯБРЬ- ДЕКАБРЬ - МАРТ					
1	Организационные вопросы	1. Изучение нормативной документации по Порядку проведения ГИА для детей с ОВЗ в 2027 году.	октябрь- ноябрь- декабрь	Директор школы – Дорохова М.В., зам дир. по УВР Воробьева Н.И	Нормативные документы
		2. Составление списка выпускников на ГИА 2027г	октябрь – ноябрь 2026 г	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И Муфтахудинов А.Ш. Куракина Т.А.	Заявка в ОО
		3. Работа с базой ПараГраф. Корректировка личных данных участников ГИА.			
		4. Регистрации участников ГИА в 2027 году в ЭКЖ	до 01.11.2026	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И. Муфтахудинов А.Ш.	Заявка в ОО
		5. Назначение участников ГИА на экзамены ГИА-9. Составление электронных форм заявок на ГИА. Выверка назначений участников ГИА.	Январь- февраль 2027	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И. Муфтахудинов А.Ш. Куракина Т.А.	ПараГраф
2	Работа с педагогическим коллективом	1. Обновление стенда «Готовься к экзаменам» следующим материалом: выписка из «Порядка проведения государственной итоговой аттестации за курс	до 01.12.2026. и далее в течение года	зам директора по УВР Воробьева Н.И.	Материалы для стенда и сайта

		основного общего образования»; • формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ОВЗ; • Методические рекомендации по проведению ГИА по русскому языку и математике; • Методические рекомендации по подготовке к ИС; • Проект расписания проведения ГИА в 2027 г.			
		2. Оформление страницы «ГИА на сайте ОУ для учащихся и родителей	октябрь	Муфтахудинов А.Ш.	
		3. Контроль работы учителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников: а. посещение обобщающих уроков; б. проверка выполнения государственной программы.	декабрь/ февраль\март декабрь/ май	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И,	Справки по итогам К/Р, посещения уроков. Справка по прохождению программ за I и II полугодие
		4. Составление списка организаторов ГИА в 2027году	октябрь 2026г	Директор школы- Дорохова М.В., зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	приказы по школе: - на утверждение списков организаторов ГИА. - на утверждение списков организаторов ИС
		5. Составление списка педагогов участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку (февраль 2027г)	январь 2027г		
		6. Проведение обучающих семинаров, инструктажей для педагогов, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (ИС) и ГИА .	февраль 2027, апрель- май 2027 г	Воробьева Н.И., зам.дир.по УВР	протоколы совещаний, листы регистрации
3	Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания в 9-х классах в рамках единого общегородского Дня открытых дверей в ОУ: • ознакомление с Порядком проведения ГИА за курс основной школы в 2027 году; • особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ; • подготовка документов к ТПМПК; • информирование о порядке подготовки и сдачи	ноябрь- декабрь 2026 г	Дорохова М.В., директор школы, Воробьева Н.И., зам.дир.по УВР	

		экзамена по выбору обучающимся с ОВЗ; оформление документации для проведения ГИА			
		2. Информирование родителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в форме ГВЭ через сайт ОУ	В течение года	Воробьева Н.И., Муфтахудинов А.Ш.	
		3. Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА, ИС по русскому языку	1 раз в четверть (более по необходимости)	Классные руководители, Воробьева Н.И., зам.дир.по УВР	Информационные листы с подписями обучающихся и родителей Протоколы родительских собраний
4	Работа с учащимися	1. Сбор заявок на проведение ГВЭ в основные сроки	До 1 марта текущего года	Воробьева Н.И., зам дир. по УВР	
		2. Знакомство с Порядком проведения ГИА за курс основной школы в 2027 году: - условия допуска к экзаменам; - аттестация в дополнительные сроки; - сроки проведения письменной итоговой аттестации; - предоставление возможности ознакомиться с итогами своей письменной работы; - Порядок выставления итоговых отметок; - порядок выпуска обучающихся, оформления и выдачи документов об образовании.	Октябрь май	Воробьева Н.И., зам дир. по УВР	Протоколы бесед с учащимися
		3. Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГВЭ.	В течение года	Педагог - психолог	Материалы бесед
		4.Проведение классных часов по вопросам организации ГИА		классные руководители	Протоколы классных часов

		5. Проведение контрольных работ по Повторению в формате - ГВЭ (русский язык и математика)	Сентябрь 2026г	Воробьева Н.И., зам. директора по УВР; учителя-предметники	Справки
		6. Проведение пробных работ по русскому языку в 9 классах в формате ГВЭ	Декабрь 2026г март/апрель 2027г	Бунькова Ю.В., председатель МО, Пидяк Е.Н. уч.русского языка.	Справки
		7. Проведение пробных работ по математике в 9 классах в формате ГВЭ	Декабрь 2026г март/апрель 2027г	Соснина О.И., председатель МО, учитель математики	Справки
		8. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9х классах.	10.02.2027 г	Дорохова М.В., директор школы; Воробьева Н.И., зам. директора по УВР; Бунькова Ю.В., председатель МО учителей русского языка	Аналитический отчет

№ п/п	Направления подготовки	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
АПРЕЛЬ					
1	Организационные вопросы	1. Изучение изменений в нормативных документах по Порядку проведения ГИА -2027 (при внесении изменений)	Апрель	Воробьева Н.И., зам дир. по УВР	Материалы к родительскому собранию и оформление сайта
		2. Проверка наличия необходимой литературы для проведения письменного экзамена по русскому	до 20 апреля	Щирина О.М. библиотекарь	Наличие словарей

		языку (орфографические словари)			
		3. Работа со стендом для родителей и учащихся «Готовимся к экзаменам» • Проект приказа о допуске учащихся к ГИА; • расписание ГИА; • график проведения консультаций. • Методические рекомендации по проведению письменных экзаменов по русскому языку и математике	до 15 мая	Воробьева Н.И., зам дир. по УВР	Информационный стенд
2	Работа с педагогическим коллективом	1. Осуществление контроля за работой учителей по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников: • собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; • работа со слабоуспевающими учащимися.	до 30 апреля	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	Справка по итогам посещения уроков (при необходимости)
		2. Организация обучения организаторов ГИА 2027 года	апрель 2027г	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	Протокол обучения
3	Работа с родителями	1. Обсуждение плана проведения «Последнего звонка».	до 30 апреля	Зам дир. по ВР Шум Л.В.	Создание творческой группы
		2. Информирование родителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в форме ГВЭ. (индивидуальные консультации)	апрель	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	
		3. Участие родителей в городском Интернет - собрании «Государственная итоговая аттестация в 2027 году»	по желанию родителей	Классные руководители	протокол собрания
		4. Проведение родительского собрания для родителей выпускных классов по вопросам организации ГИА.	май 2027г		
4	Работа с учащимися	1. Инструктаж обучающихся по правилам оформления бланков ответов экзаменационных работ.	до 20 апреля	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	Протоколы инструктажа обучающихся

		2. Проведение предэкзаменационных работ по предметам, вынесенным на обязательные экзамены.	апрель	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	Справка
		3. Собеседования со слабоуспевающими обучающимися, определение системы помощи.	Апрель	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	Индивидуальные консультации
		4. Помощь в организации режима дня во время подготовки и проведения экзаменов для обучающихся и их родителей.	апрель	педагог-психолог	Индивидуальные консультации

№ п\п	Направления подготовки	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
МАЙ					
1	Организационные вопросы	1. Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам, выносимым на государственную (итоговую) аттестацию.	до 20 мая	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	График консультаций
		2. Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения государственной (итоговой) аттестации.	до 20 мая	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	График дежурств
		3. Проверка готовности школьной документации;	май	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	Наличие папок
		4. Заполнение модуля Электронный журнал (выставление итоговых отметок).	25 мая	учителя-предметники; кл.руководители, Муфтахудинов А.Ш.	ЭКЖ
		5. Подготовка школьных помещений к экзаменам.	до 25 мая	Руководитель ППЭ	
		6. Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка»	25 мая	Зам директора по ВР Шум Л.В..	

№ п/п	Направления подготовки	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
2	Работа с педагогическим коллективом	1. Доведение до сведения педагогического коллектива расписания ГИА и утвержденного состава работников ППЭ	до 15 мая	Директор школы Дорохова М.В.	протокол собрания
		2. Проведение педагогического совета по допуску к ГИА обучающихся 9 классов.	15 мая 2027г	Директор школы Дорохова М.В.	протокол педсовета
		3. Доведение графика проведения консультаций для учащихся, дежурства учителей и занятости учителей во время проведения экзаменов.	до 20 мая	Зам директора по УВР Воробьева Н.И. Зам директора по ВР Шум Л.В.	Графики дежурств
		4. Проверка готовности учебных кабинетов к проведению государственной (итоговой) аттестации.	с 27 мая 2027 года	Руководитель ППЭ	Акт приемки пункта ППЭ
3	Работа с родителями	1. Заседание группы родительского актива по организации и проведению праздника «Последний звонок» и дежурства родителей во время экзаменов.	до 10 мая	Директор школы, Зам директора по ВР Шум Л.В..	
		2. Доведение до сведения родителей сроков и порядка работы конфликтных комиссий.	до 15 мая	Директор школы, Зам директора по УВР Воробьева Н.И.	информация на сайте ОУ
4	Работа с учащимися	1. Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к экзамену по выбору (при необходимости)	май	Учителя-предметники; кл.руководители	
		2. Проведение занятий с учащимися по организации режима дня в период сдачи экзаменов.	май	педагог-психолог	
		3. Доведение до сведения учащихся сроков и порядка работы конфликтных комиссий по порядку проведения ГИА	до 15 мая	Директор школы Зам. директора по УВР Воробьева Н.И.	Лист ознакомления обучающихся; информация на сайте ОУ

		4. Проведение государственной итоговой аттестации согласно утвержденному расписанию (основные сроки)	июнь 2027	Директор школы-член ГЭК, руководитель ППЭ	Протоколы экзаменов
--	--	--	-----------	---	---------------------

№ п\п	Направления подготовки	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
ИЮНЬ					
1	Организационные вопросы	1. Проведение государственной итоговой аттестации согласно утвержденному расписанию (основные сроки) 2. Оформление аттестатов и книги аттестатов. 3. Торжественное вручение аттестатов.	июнь	Директор школы, Зам директора по УВР Воробьева Н.И. Классные руководители	Протоколы экзаменов Книга аттестатов
2	Работа с педагогическим коллективом	1. Подведение итогов государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ.	июнь	Зам дир. по УВР Воробьева Н.И.	Отчет по результатам ГВЭ в 2022 году
3	Работа с учащимися	1. Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся (по запросу)	июнь	педагог-психолог, социальный педагог	
		2. Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат		Директор школы, член ГЭК, Руководитель ППЭ	Проведение ГИА в дополнительные сроки

Заместитель директора по УВР _____ Н. И. Воробьева

